

суспільство: середня заробітна плата працівників підприємства; кількість осіб, які отримують дохід завдяки підприємству (працівники з нетрів, а також родини, які вони утримують на свою заробітну плату); зменшення відсотку бідного населення в країнах, в яких функціонує SamaSource.

Метрика IRIS. Дана система розроблена неурядовою організацією GlobalImpactInvestingNetwork (GIIN) і поєднує в собі велику кількість кількісних показників, які можуть слугувати індикаторами для різноманітних сфер. Нажаль, використовувати та досліджувати систему можна лише на платній основі.

З огляду на вищезазначені приклади можна виділити два основні підходи до визначення індикаторів впливу: відсотковий та кількісний. При першому створюється низка вимог чи пунктів і визначається відсоток виконання цих вимог чи пунктів. Перевагою цієї методики є універсальність та функціональність. Проте недоліком є те, що результати індикаторів індексу розташовані на досить умовній шкалі від 0 до 100%, яка є максимально суб'єктивною. Іншим підходом є кількісний, згідно з яким мають визначатись коефіцієнти та співвідношення, які чітко визначають прогрес чи розвиток. Прикладом такого показника є зміна відсотку бідного населення (індикатор для SamaSource). Кількісний підхід є більш точним і може дати відносно об'єктивні результати та вимір впливу, який створює підприємство.

Альтернативою є створення єдиної системи (як, наприклад, IRIS), яка б містила в собі цю значну кількість показників, згрупованих залежно від сфери чи соціальної проблеми. На сьогоднішній день ці системи є платними, а тому – недоступними для великої кількості стартапів та соціальних підприємств, саме тому останні створюють власні метрики для визначення свого впливу.

Однак, з огляду на подальший розвиток глобалізації, поширення суспільних цінностей, а також тренди захисту екології та соціальної відповідальності підприємств, цілком можливо, що під впливом громадянського суспільства та міжурядових організацій інформаційне забезпечення для загального визначення впливу всіх секторів суспільства, зокрема підприємств, на вирішення соціальних проблем стане нормою і основою для сталого розвитку економіки.

Селегень Ярослав

студент

Скрипка Андрій

студент

Хомич Вікторія

к.філол.н., доцент

ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут»

м. Ніжин

Україна

ПРОФЕСІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЕНЕРГЕТИКІВ ТА СЛУЖБОВІ ЛИСТИ

У більшості вхідною документацією для енергетиків є службові листи, що є одними з основних засобів обміну інформацією різних енергетичних організацій між собою, із державними структурами та із приватними особами.

Питання щодо структури службових листів є постійним аспектом досліджування, зокрема і для науковців С.В.Глушик [1], А.С.Головач [2], А.Н.Діденко [3], Ю.І.Палеха [4], Л.Г.Погиба [5].

У науковій літературі подано безліч визначень службового листа. Пропонуємо деякі тлумачення: «Службовий лист – це один із різновидів інформаційних документів для писемного спілкування й оперативного управління процесами діяльності організацій, установ та структурних підрозділів [1] або «Лист – це поширений вид документації, один із засобів встановлення офіційних, службових контактів між підприємствами, організаціями, установами, фірмами та закладами» [7]. Зазвичай підставою для написання службових листів є вирішення питань, у яких піднімається питання щодо плати за природний газ, електричну та теплову енергію, водопостачання та водовідведення [2]. Тому метою службового листа визначено: поінформувати, пояснити, упевнити, довести і спонукати до потрібної дії. Не слід забувати, що службовий лист є документом, тому він повинен бути чітким, лаконічним, зрозумілим, не містити нічого зайвого, щоб заважало сприйманню основної інформації. Безперечною умовою є дотримання міри, доречності й такту. Проте лишається досить умовностей, додержувати яких необхідно, зокрема структури службового листа (наприклад, текст службового листа має висвітлювати лише одне питання).

Більшість службових листів, які використовують в енергетиці носять довідково-інформаційний характер. Вони містять інформацію про стан справ в енергетичній сфері, про події, що сталися, або мають статися в майбутньому. Інформація, що міститься в них може спонукати до дії, або лише доводити до відома [6]. Діловий лист є найпоширенішим видом документації в системі управління енергетики: у загальному обсязі документації установ листування посідає 80%. На думку Л.Г.Погиби, ділові ситуації, які потребують складання ділових листів можна поділити на: листи на вимогу органів Міністерства енергетики України; на прохання підвідомчих установ; на здійснення оперативних зв'язків із компаніями постачальниками паливно-енергетичних ресурсів; рекламна діяльність паливно-енергетичних компаній; у роботі зі споживачами; пов'язані із зовнішньо-енергетичними відносинами фірми [5].

У ділових стосунках енергетики використовуються таких видів службові листи: супровідний, гарантійний, інформаційний, рекламний, ініціативний, лист-запрошення, лист-повідомлення, лист-підтвердження, лист-нагадування та лист-відповідь.

Енергетики через листування ведуть переговори, з'ясовують стосунки між енергетичними компаніями, висувають претензії. Сучасний діловий лист використовують в усіх сферах службової і ділової діяльності; є носієм інформації, функціонує як необхідний елемент внутрішньої організації в енергетичних установах.

Службові листи пишуть чи друкують на бланку або чистому аркуші паперу. Основні реквізити листа за державним стандартом такі:

- Державний герб. Має бути розташований посередині бланка або ліворуч над серединою рядка з назвою організації.

- Емблема організації, установи чи підприємства. Відтворюється поряд із назвою організації.
- Зображення державних нагород. Розташовуються у верхньому лівому кутку або посередині.
- Код організації, установи чи підприємства. Зазначається у верхньому правому кутку.
- Повна назва установи, організації чи підприємства – автора листа. Відтворюється угорі ліворуч за допомогою штампа або друкарським способом.
- Назва структурного підрозділу. Дозволяється друкувати машинописним способом у верхньому лівому кутку [4].

Індекс підприємства зв'язку, поштова й телеграфна адреси, номер телетайпа, номери телефону, факсу розташовують у верхньому лівому кутку, оформляють відповідно до поштових правил. Для здійснення розрахунково-грошових операцій на бланках листів вказують номер розрахункового рахунка у відділенні банку [4].

Діловоди рекомендують службові листи писати в тих випадках, коли вирішити питання в усному порядку неможливо або коли потрібно письмово підтвердити письмовий акт [4].

Зрозуміло, що основою службового листа є текст, який має чітко відбивати причину та мету його написання, розкривати суть конкретної справи, містити переконливі докази, аргументи. Щоб текст листа був бездоганим, він має характеризуватися такими найважливішими ознаками: правильністю, тобто відповідати літературним нормам, що діють у мовній системі (орфографічним, лексичним, морфологічним, синтаксичним, стилістичним, пунктуаційним), змістовністю, яка передбачає глибоке осмислення теми, головної думки листа, уникнення всього зайвого.

Пишучи листа, необхідно стежити за перебігом своїх думок, зосереджуючи увагу на найістотнішому. Логічності має підпорядковуватися виклад зміст усього листа. За зміст складеного службового листа, за відповідність його змісту несе відповідальність та засвідчує своїм підписом керівник енергетичної компанії. Виклад змісту листа має бути логічно послідовним, стислим, переконливим, спонукати адресата вирішити порушене належним чином питання [2].

На нашу думку, використання службових листів у процесі документообігу в енергетичних компаніях має важливе значення, адже вони є засобом спілкування, обміну інформацією, функцією внутрішньої організації будь-якої сфери енергетики та забезпечує взаємодію їх частин. Через листування ведуться переговори, з'ясовують стосунки між паливно-енергетичними компаніями, висувають претензії. Службовий лист набув відповідних рис, що характеризують його в усіх аспектах, до нього висувають певні вимоги, які полегшують роботу з ним не тільки під час складання, а й за використання його за призначенням.

Перспективою подальшої роботи вбачаємо в аналізі видів і різновидів службових листів, якими активно послуговуються в професійній діяльності енергетики.

Список використаних джерел

1. Глуши́к С.В. та ін. Сучасні ділові папери / С.В.Глуши́к, О.В.Дияк та ін. – К.: А.С.К., 2000. – 173 с.
2. Голова́ч А.С. Зразки оформлення документів: Для підприємств і громадян / А. С. Голова́ч. – К.: Сталкер, 1997. – 349 с.
3. Діде́нко А.Н. Сучасне діловодство: Навч. Посіб / А.Н.Діде́нко. – К.: Либідь, 1998. – 256 с.
4. Пале́ха Ю.І. Управлінське документування : Навч. Посібник / Ю.І.Пале́ха. – В 2ч. – К.: Європ. ун –т, 2001 – 2002. – 256с.
5. Поги́ба Л.Г. Складання ділових паперів: Практикум: Навч. посіб. для студентів вищих навч. закладів / Л.Г.Поги́ба. – К.: Либідь, 2002. – 240 с.
6. Збі́рник Основних нормативно-правових актів у галузі: ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів. Відділ енергозбереження Головного управління промисловості та розвитку інфраструктури Луганської державної адміністрації. – Луганськ:, 2011. – 184 с.
7. Хоми́ч В.І. Кредитно-модульний курс української мови (за професійним спрямуванням): навчально-методичний посібник для студентів стаціонарної та заочної форм навчання економічних та технічних спеціальностей. – 3-ге вид., перероб. і допов. – Ч. II. – Ніжин: Міланік, 2015. – 190 с.

Семи́коз Олена

студент

Сидоре́нко Ольга

викладач

Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ

м. Харків

Україна

РЕФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я В УКРАЇНІ В УМОВАХ СУЧАСНОСТІ

Охорона здоров'я як одна з найбільш важливих соціальних функцій держави була і залишається сферою підвищеної уваги всього суспільства і кожного індивідуума.

Система охорони здоров'я населення України знаходиться на низькому рівні. Стан здоров'я населення України в більшості регіонів незадовільний і має тенденцію до погіршення, що обумовлено недостатнім фінансуванням, і як наслідок, наданням неповної медичної допомоги.

Розробкою засад економічного аналізу і аналізу фінансово-господарських операцій медичних установ займалися такі відомі вчені як: Артюхов І.П., Бартків О.М., Богусловський Є.І., Вороненко Ю.Ф., Євтушевський Є.А, Баканов М.І., Шеремет А.Д., Іващенко В.І. Слід відмітити, що в Україні відчувається значний дефіцит спеціальних досліджень, які стосуються безпосередньо економіки охорони здоров'я.

План реформування сучасної системи медичного забезпечення мусить бути системним і комплексним, а за змістом повинен опиратися на такі стратегічні напрямки: