

впливає на обсяги погашення нарахованих та узгоджених з платниками за результатами перевірок сум грошових зобов'язань та призводить до неотримання податкових зобов'язань. податкових надходжень з метою утримання зведеного бюджету країни.

Список використаних джерел:

1. Голяш І., Романів С., Черешнюк О. Податкове планування підприємства як засіб запобігання правопорушенням. Інфраструктура ринку. 2018. Вип. 18. С. 309-312.
2. Корецька С. Планування розвитку податкового потенціалу підприємств на основі комплексного підходу. Електронний журнал «Ефективна економіка». 2011. № 10.
3. Лисенко А. Сутність податкового планування та фактори, що здійснюють вплив на якість податкових планів. Центральньо-український науковий вісник. Економічні науки, 2023, вип. 9(42) С. 204 – 211.
4. Мельник М., Лещук І. Податковий контроль в Україні: проблеми та пріоритети підвищення ефективності: монографія. Львів: ДУ «Інститут регіональних досліджень ім. М.І. Долишнього НАН України». 2015. 330 с.
5. Пухальський В. Оцінка стану, ефективності та результативності податкового контролю в Україні. Економіка та держава. 2019. № 1. С. 35–42.

***Михайленко Анна,**
старший викладач кафедри обліку і оподаткування
ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут»*

РОЗРОБКА РЕКОМЕНДАЦІЙ ЩОДО УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА

Облікова політика є важливим інструментом управління, що забезпечує підґрунтя для ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Її удосконалення дозволяє покращити точність, прозорість та надійність фінансових даних. У цій статті розглянемо основні підходи до розробки рекомендацій щодо удосконалення облікової політики.

Зі змінами в законодавстві, економічних умовах та вимогах до фінансової звітності, підприємства змушені постійно оновлювати свою облікову політику. Це допомагає не тільки відповідати законодавчим вимогам, але й покращувати внутрішнє управління та прийняття рішень. Удосконалення облікової політики також сприяє мінімізації ризиків та підвищенню довіри з боку інвесторів та інших зацікавлених сторін.

Етапи розробки рекомендацій

1. Аналіз існуючої облікової політики: На першому етапі слід провести детальний аналіз поточної облікової політики підприємства, виявити її сильні та слабкі сторони, а також визначити області, що потребують удосконалення. Для цього варто залучити фахівців з бухгалтерського обліку та фінансового аналізу.

2. Вивчення нормативно-правових вимог: Оцінка відповідності облікової політики діючому законодавству та міжнародним стандартам фінансової звітності (МСФЗ) є ключовим аспектом. Зміни в законодавстві можуть вимагати адаптації облікової політики до нових правил та норм.

3. Оцінка найкращих практик: Дослідження передового досвіду в галузі допомагає визначити найбільш ефективні методи та підходи до ведення обліку. Вивчення досвіду інших підприємств та консультування з експертами може надати цінну інформацію для вдосконалення облікової політики.

4. Розробка рекомендацій: На основі зібраних даних розробляються рекомендації щодо удосконалення облікової політики. Вони повинні бути конкретними, зрозумілими та мати практичне застосування. Рекомендації можуть включати зміну методів обліку, впровадження нових технологій та систем контролю.

5. Впровадження змін: Рекомендації впроваджуються в облікову політику підприємства. Важливо забезпечити навчання персоналу та контроль за виконанням нових правил. Постійний моніторинг та оцінка ефективності впроваджених змін допоможуть підтримувати високу якість обліку.

Рекомендації:

1. Збільшення деталізації облікових записів: Це дозволить більш точно відслідковувати фінансові операції та зменшити ризики помилок. Впровадження додаткових контролів та перевірок сприятиме підвищенню якості облікової інформації.

2. Впровадження нових методів оцінки активів та зобов'язань: Це допоможе підвищити точність фінансової звітності. Наприклад, використання методів ринкової оцінки або дисконтування може надати більш об'єктивну інформацію про вартість активів.

3. Автоматизація облікових процесів: Використання сучасних програмних продуктів дозволить зменшити навантаження на персонал та покращити точність обліку. Автоматизація дозволить зменшити кількість помилок, підвищити ефективність роботи та зекономити час на виконання рутинних завдань.

4. Покращення процедур внутрішнього контролю: Впровадження систем внутрішнього контролю допоможе запобігти шахрайству та помилкам, а також забезпечити дотримання внутрішніх політик та процедур. Регулярний аудит та перевірка відповідності внутрішнім стандартам підвищать надійність облікових даних.

Удосконалення облікової політики є необхідним процесом для будь-якого підприємства, що прагне забезпечити прозорість та точність фінансової звітності. Ретельний аналіз, вивчення найкращих практик та впровадження нових методів допоможуть досягти цієї мети. Залучення фахівців та постійний моніторинг ефективності змін є ключовими факторами успіху.